

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«Дом детского творчества»**  
**«Левобережный»**  
Невского района Санкт-Петербурга

---

Принята решением  
Педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2020



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
социально-педагогической направленности  
**«Ораторское искусство»**

Возраст учащихся: 12-17 лет  
Срок реализации: 1 год

Разработчик: **Ковалева Евгения Андреевна,**  
педагог дополнительного образования

## Пояснительная записка

### Направленность программы.

Программа «Ораторское искусство» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой социально-педагогической направленности общекультурного уровня освоения.

**Актуальность.** Современный этап развития системы образования предусматривает формирование коммуникативно-развитой личности, которая осознанно и гибко владеет мастерством убеждения, способна создавать, публично произносить и оценивать выступления разных видов и жанров. Коммуникативная компетентность, целенаправленно совершенствуемая в процессе риторического образования, выступает в качестве важной составляющей предпрофессиональной компетентности учащихся. Программа призвана подготовить теоретическую и методологическую базу, благодаря которой обеспечивается формирование умений и навыков для создания и произнесения профессиональных публичных выступлений.

**Адресат программы.** Программа адресована учащимся среднего и старшего школьного возраста.

### Цель и задачи программы

**Цель программы** – создание условий для формирования умений по созданию текста выступления и его публичного произнесения, а также умения вести дискуссию и убеждать оппонента.

### Задачи

#### Обучающие:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи и эффективным формам общения.

#### Развивающие:

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения и умение работать в команде;
- расширить кругозор и словарный запас;
- формировать навыки публичного выступления;
- развивать творческие способности – воображение, внимание, память;
- развивать ораторские способности – речь, способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- формировать умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме.

#### Воспитательные:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- воспитывать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- воспитывать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- прививать интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

### **Условия реализации программы**

**Условия набора.** На обучение по программе принимаются учащиеся среднего и старшего школьного возраста, заинтересованные в обучении ораторскому искусству, участию в различных акциях и мероприятиях.

**Условия формирования групп.** Группы комплектуются по возрастному признаку и уровню подготовленности учащихся.

#### **Объем программы.**

Количество часов в год	Общий объем курса обучения
72	72

**Срок реализации программы** – 1 год.

**Наполняемость учебной группы** – 15 человек.

**Форма обучения:** очная.

**Форма организации деятельности детей на занятии:** групповая.

**Режим занятий:** 1 раз в неделю по 2 акад. часа с 10-минутным перерывом (72 часа в год). Продолжительность академического часа – 45 минут.

#### **Материально-техническое обеспечение программы**

- помещение, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам для проведения аудиторных занятий группы в 15 человек;
- компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.

#### **Особенности организации образовательного процесса**

При условии перехода всего образовательного учреждения на дистанционное обучение реализация программы происходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **Планируемые результаты**

##### **Личностные:**

- сформируют активную гражданскую позицию;
- воспитают уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформируют чувство сопричастности к коллективу;
- воспитают уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- приобретут интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

##### **Метапредметные:**

- сформируют умение отстаивать различные идеи и убеждения и умение работать в команде;
- расширят кругозор и словарный запас;
- приобретут навыки публичного выступления;
- повысят уровень развития творческих способностей – воображения, внимания, памяти;
- овладеют ораторскими способностями – речью, способностью привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- сформируют умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме.

##### **Предметные:**

- познакомятся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформируют навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;

- овладеют основами критического мышления, методам обработки информации;
- познакомятся с основами делового этикета;
- овладеют умелой, искусной, эффективной речью и эффективным формами общения.

### Учебный план

№	Разделы/темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Ораторское мастерство как наука убеждать	<b>10</b>	4	6	Тестовая работа
2.	Из истории развития ораторского мастерства	<b>8</b>	6	2	Самостоятельная работа
3.	Приемы убеждения и убеждающие воздействия	<b>12</b>	5	7	Проверочная работа по индивидуальным заданиям
4.	Невербальные средства оратора	<b>6</b>	2	4	Тестовая работа
5.	Образ оратора	<b>4</b>	2	2	Творческая презентация
6.	Подготовка и проведение деловых бесед	<b>8</b>	2	6	Творческая презентация
7.	Публичная речь	<b>10</b>	4	6	Творческая презентация
8.	Речевые средства оратора	<b>6</b>	3	3	Тестовая работа
9.	Ораторский турнир	<b>4</b>	1	3	Творческая презентация
10.	Промежуточная аттестация	<b>4</b>	-	4	Тестовая работа
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>43</b>	

### Рабочая программа Задачи

#### Обучающие:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи и эффективным формам общения;

#### Развивающие:

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения и умение работать в команде;
- расширить кругозор и словарный запас;
- формировать навыки публичного выступления;
- развивать творческие способности – воображение, внимание, память;
- -развить ораторские способности – речь, способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- формировать умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме.

#### Воспитательные:

- сформировать активную гражданскую позицию;

- воспитывать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- воспитывать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- прививать интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

## **Содержание обучения**

### **1. Ораторское мастерство как наука убеждать.**

**Теория:** Основные понятия. Предмет риторики. Роль риторики в системе знания. Риторика и логика, этика, философия, психология. Вклад величайших умов человечества в развитие риторики как науки и искусства. Классификация речей по целеполаганию.

**Практика:** Умение убеждать – необходимое условие успешной деятельности. Как научиться красноречию. Применение на практике основного риторического закона – соответствие типа речи типу ситуации. Классификация речей по целеполаганию. Риторика и логика, этика, философия, психология. Основные понятия. Предмет риторики. Роль риторики в системе знания. Риторика и логика, этика, философия, психология

### **2. Из истории развития ораторского мастерства.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Античная риторика. Зарождение риторики в Древней Греции. Диалектика Сократа. «Риторика» Аристотеля: риторика как искусство убеждения; виды речей; учение о принципах построения содержания и формы речи; композиция речи. Демосфен - образец высокой нравственности. Риторика Древнего Рима. Трактаты Цицерона «Об ораторе». Риторика и политика, риторика и правосудие в античном мире. Риторика средних веков. Богословие как основное приложение риторики. Риторика Возрождения. Афоризм как риторическая структура. Первые русские риторики. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова. Расцвет судебного и академического красноречия во второй половине XIX века. Риторика в XX столетии.

**Практика:** Риторика средних веков. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова. Работа с фрагментами текстов выдающихся раторов всех времен.

### **3. Приемы убеждения и убеждающие воздействия.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Правила имиджа и статуса, приятного собеседника, эмпатии, хорошего слушателя, удовлетворения потребностей, соответствия слова и пантомимики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. «Тонкости» процесса убеждения. Риторические методы. «Словесный динамит». Ключевые слова. Инсценировки. Противопоказания в применении правил. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы. Демагогические уловки. Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта.

**Практика:** Использование приемов убеждения в практической деятельности. Отработка приемов формирования положительного впечатления о говорящем: привнесение в речь благожелательных обращений; обнаружение среди комплиментарных высказываний не вполне удачных (двусмысленных, назидательных); «конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного домысливания); создание речевых фрагментов на заданную тему, учитывающих интересы и ценностные ориентации аудитории (возрастные, профессиональные). Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению

конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов. Анализ действенности правил убеждения в разнообразных ситуациях делового и неформального общения. Самостоятельный подбор обучаемыми этих ситуаций. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности. Риторические методы. Спекулятивные приемы. Демагогические уловки.

#### **4. Невербальные средства оратора.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Пантомимика – язык мимики, жестов и поз. Знание пантомимики как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций. Классификация риторических жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Вербальные и невербальные средства. Сила улыбки. Как «сделать» хорошую улыбку и узнать, искренна ли она. Визуальный контакт. Позы и жесты. Взаимное расположение в пространстве. Межличностное расстояние. Внешний вид. Паузы. Пунктуальность. Первое впечатление — из чего оно складывается. Ошибки первого впечатления под влиянием внешности, телосложения, взгляда, позы, голоса и речи, одежды, прически, очков, косметики, порядка поступления информации, дистанции между оратором и слушателями, окружающей обстановки, социального фона.

**Практика:** Пантомимика – язык мимики, жестов и поз. Взаимное расположение в пространстве. Интерпретация значений («чтение») наиболее распространенных и информативных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений (состояний открытости и скрытности, неискренности; спокойствия и волнения; превосходства и подчинения; защиты и обороны; заинтересованности и скуки; раздумья и сомнения, несогласия). Упражнения для выработки спокойного и доброжелательного взгляда. Произнесение речи с условием максимального зрительного контакта со слушателями. Отработка активной позы при слушании. Произнесение фрагмента выступления с правильной «организацией мизансцены» - выбором расположения в аудитории. Демонстрация ритмических, эмоциональных, указательных, изобразительных, символических жестов, соответствующих содержанию фразового материала. Составление партитуры произнесения речи. Выбор цветового решения одежды для выступлений различного характера и продолжительности.

#### **5. Образ оратора.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Влияние впечатления на результат убеждения. Умение не только говорить, но и слушать оппонента. Эффективные приемы слушания. Скрытые комплименты. Интерес к собеседнику. Как часто следует обращаться по имени-отчеству. Приемы мгновенного запоминания имен. Искусство комплимента. Универсальность и сила воздействия этого приема. Определение комплимента, его отличие от похвалы и лести. Правила эффективного комплимента: фактическая основа, домысливание, краткость, недвусмысленность, комплимент собеседнику на фоне антикомплимента себе. Как часто следует говорить комплименты. Внешний вид делового человека. Одежда для успеха делового мужчины и деловой женщины.

**Практика:** Практическое применение эффективных приемов слушания и правил комплимента. Моделирование ситуации влияния внешнего облика собеседников на успешность диалога. Эффективные приемы слушания. Внешний вид делового человека.

#### **6. Подготовка и проведение деловых бесед.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Деловой разговор, переговоры. Значение и особенности делового общения. Роль подготовки. Повторные беседы. Правила подготовки и проведения разговора: сформулируйте конкретные цели; составьте план; выберите время и место; создайте атмосферу доверия; подчините тактику целям; фиксируйте полученную информацию. Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение

задания. Беседы при увольнении. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики. Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

**Практика:** Практическое применение способов и правил эффективного ведения деловой беседы. Создание моделей различных типов деловых бесед. Значение и особенности делового общения. Правила подготовки и проведения разговора. Типы деловых бесед. Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

### **7. Публичная речь.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Особенности публичного выступления. Подготовка выступления. Текст речи. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Техника выступления. Выступление. Роль первых слов. Привлечение внимания и интереса. Пауза перед началом выступления. Основная часть выступления. Методы изложения материала. Цифровой материал. Речевой инструмент. Шутки. Наглядный материал. Поза. Руки. Одежда. Жесты. Дыхание. Визуальный контакт. Заключительное слово. Психологические факторы публичной речи. Привлечение и удержание внимания.

**Практика:** Особенности публичного выступления. Методы изложения материала. Определение стержневой идеи выступления. Подбор точного, выразительного, заинтересовывающего названия выступления. Выделение ключевых слов. Написание и исполнение текста небольшого выступления на основе цепочки ключевых слов. Редактирование плана выступления, содержащего логические ошибки. Сопоставление различных форм сокращенной записи одной и той же речи (плана, тезисов, конспекта). Свертывание предварительно подготовленного выступления с учетом изменения регламента. Использование в начале высказывания «зацепляющих крючков» - приемов привлечения внимания и интереса (начальной паузы, постановки вопросов, яркой иллюстрации, эпизода, юмористического замечания, цитирования) Использование эффективных приемов построения заключительной части речи (резюмирования, показа перспектив, призыва к действию). Озвучивание одной и той же фразы в различной тональности (мажорной или мрачной; просительной, предостерегающей или сердитой). Составление и произнесение микротекстов на предложенную тему с определенной эмоциональной интонацией.

### **8. Речевые средства оратора.**

**Теория:** Основные понятия и проблемы. Что мешает восприятию речи. Словесные штампы, шаблонность, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргоны, многословие, слова-паразиты, неправильное произношение, злоупотребление иностранными словами. Плохая дикция. Что способствует убедительности речи. Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Четкая дикция. Средства словесной образности (тропы) и фигуры речи. Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи. Характеристики и свойства голоса. Работа над дикцией. Гимнастика голоса.

**Практика:** Что мешает восприятию речи. Что способствует убедительности речи. Средства словесной образности (тропы) и фигуры речи. Подбор альтернативных слов и выражений для замены стилистически неуместных. Упрощение высказываний, перенасыщенных терминологией. Подбор вводных слов и выражений — расширение их запаса для предупреждения речевого однообразия. Сокращение выступления без ущерба для полноты изложения. Разграничение функционально оправданных и немотивированных повторов. Устранение повторов, свидетельствующих о бедности словарного запаса говорящего, путем нахождения синонимов (в том числе с использованием словарей). Подбор к одному и тому же предмету речи максимального числа эпитетов. Домысливание образов сравнения к заданным объектам. Поиск конкретных словесных образов для иллюстрации отвлеченных идей. Отработка тактик парирования наиболее распространенных видов реплик и замечаний. Упражнения для постановки правильного дыхания, развития речевого дыхания. Выполнение упражнений для постановки голоса. Работа над дикцией. Артикуляционная гимнастика.

Тренировочные упражнения на произнесение скороговорок, насыщенных звуками с различными артикуляционными характеристиками.

### **9. Ораторский турнир.**

**Теория:** Организация дискуссии.

**Практика:** Организация дискуссии. Деловая игра «Дискуссия». Организация дискуссии по следующим фазам: постановка проблемы, аргументация, опровержение и контраргументация (серия монологов и реплик-утверждений, монологов и реплик-отрицаний, а также вопросов обеих сторон); подведение итогов, выработка решения. Анализ хода дискуссии.

### **10. Промежуточная аттестация.**

**Практика:** Тестовая работа.

#### **Ожидаемые результаты**

##### **Личностные:**

- научатся различать основные нравственно-этические понятия;
- овладеют умением соотносить поступок с моральной нормой;
- научатся оценивать свои и чужие поступки (стыдно, честно, виноват, поступил правильно), оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики, мотивировать свои действия, выражать готовность в любой ситуации поступить в соответствии с правилами поведения, оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- сформируют умение проявлять в конкретных ситуациях доброжелательность, доверие, внимательность, взаимопомощь;
- овладеют умением выражать положительное отношение к процессу познания, проявлять внимание, удивление, желание больше узнать;
- научатся применять правила делового сотрудничества – сравнивать разные точки зрения; считаться с мнением другого человека, проявлять терпение и доброжелательность в споре (дискуссии), доверие к собеседнику (соучастнику) деятельности.

##### **Метапредметные:**

- овладеют умением удерживать цель деятельности до получения ее результата;
- научатся планировать решение учебной задачи – выстраивать последовательность необходимых операций (алгоритм действий), оценивать весомость приводимых доказательств и рассуждений («убедительно, ложно, истинно, существенно, несущественно»), корректировать деятельность: вносят изменения в процесс с учетом возникших трудностей и ошибок; намечают способы их устранения;
- овладеют умением анализировать эмоциональные состояния, полученные от успешной (неуспешной) деятельности;
- научатся оценивать результаты деятельности (чужой, своей), уровень владения тем или иным учебным действием (отвечая на вопрос «что я не знаю и не умею?»), находить ошибки, устанавливать их причины;
- овладеют умением прогнозировать содержание произведения по его названию.

##### **Предметные:**

- научатся осознанно и произвольно строить речевые высказывания в устной форме, устанавливать причинно-следственные связи, воспринимать текст с учетом поставленной учебной задачи, находят в тексте информацию, необходимую для ее решения;
- овладеют умением сравнивать разные виды текста по цели высказывания, главной мысли, особенностям вида (учебный, художественный, научный); выбирают текст, соответствующий поставленной учебной задаче;

- научатся оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета, различать особенности диалогической и монологической речи;
- сформируют умение составлять устные монологические высказывания, «удерживать» логику повествования, приводя убедительные доказательства;
- научатся самостоятельно выбирать и организовывать небольшой творческий проект, импровизировать, работать в группе и в коллективе, выступать перед публикой.

### Оценочные и методические материалы

#### Методические материалы

№	Разделы программы	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1.	Ораторское мастерство как наука убеждать	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> лекция, беседа, круглый стол. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Тестовая работа
2.	Из истории развития ораторского мастерства	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> лекция, практикум. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Самостоятельная работа
3.	Приемы убеждения и убеждающие воздействия	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> риторический тренинг. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы.	Проверочная работа по индивидуальным заданиям
4.	Невербальные средства оратора	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> лекция, беседа, круглый стол. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Тестовая работа

№	Разделы программы	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
5.	Образ оратора	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> лекция, беседа, круглый стол. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Творческая презентация
6.	Подготовка и проведение деловых бесед	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> риторический тренинг. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Творческая презентация
7.	Публичная речь	Индивидуально-фронтальное занятие	<b>Приемы:</b> риторический тренинг. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат.	Творческая презентация
8.	Речевые средства оратора	Комбинированное занятие в коллективной форме	<b>Приемы:</b> лекция, беседа, круглый стол. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран, принтер, сканер, фотоаппарат..	Тестовая работа
9.	Ораторский турнир	Работа в группах и парах, деловая игра	<b>Приемы:</b> решение проблемных ситуаций в игре. <b>Методы:</b> словесный, наглядный, практический; фронтальный.	<b>Дидактический материал:</b> видео- и аудиоматериалы, печатные тексты-образцы. <b>Техническое оснащение:</b> компьютер, проектор, экран.	Творческая презентация

## **Информационные источники**

### **для педагога:**

1. Андреев В.И. Конфликтология: искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. – Казань, 1992.
2. Апресян Г.З. Ораторское мастерство. – М., 1978.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск, 2000.
4. Безменова Н. А. Очерки по теории и истории риторики. – М., 1991.
5. Берков В.Ф. Полемика: как ее вести. – Минск., 1975.
6. Гурвич С.С. Основы риторики: учеб. пособие для вузов. – Киев, 1988.
7. Иванова С. Ф. Искусство диалога, или беседы о риторике. – Пермь, 1992.
8. Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1993.
9. Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие. – М., 2002.
10. Минеева С.А. Полемика – диспут – дискуссия. – М., 1990.
11. Михайличенко Н.А. Риторика. – М., 1993.
12. Мурина Л.А. Риторика: Курс лекций. – Минск, 2002.
13. Мурина Л.А. Риторика: Учебник. – Минск, 1994.
14. Подобед А.С. Практическая риторика: Учебное пособие. – Минск, 2001.
15. Практикум по истории риторики: Учебно-методическое пособие. – Минск., 2000.
16. Сопер П. Основы искусства речи. – М., 1992.
17. Шейнов В.П. Риторика. – Минск, 2000.

### **для учащихся:**

1. Адамов Е.А. Выдающиеся ораторы древнего мира и средневековья. – М., 1961.
2. Адамов Е.А. Выдающиеся русские ораторы. – М., 1961.
3. Дискуссионная речь и полилог: Методические рекомендации. – Киев, 1989.
4. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – Минск, 1991.
5. Кузнецова Т.И. Ораторское искусство в Древнем Риме. – М., 1976.
6. Логика и риторика: Хрестоматия. – Минск, 1997.
7. Михневич А.Е. Ораторское искусство лектора: Учебное пособие. – М., 1984.
8. Панасюк А.Ю. Как победить в споре, или Искусство убеждать. – М., 1998.
9. Панкратов, В.Н. Уловки в спорах и их нейтрализация. – М., 1996.
10. Пиз А. Говорите точно... Как соединить радость общения и пользу убеждения. – М., 2003.
11. Ораторы Греции / Сост. М. Гаспаров. – М., 1985.
12. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или «Как научиться красиво и убедительно говорить». – СПб., 2000.

**Оценочные материалы**  
**Тест 1. Промежуточная аттестация за 1 полугодие учебного года**

№	Вопросы	Количество баллов
1.	Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью? а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника; б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении; <b>в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории</b>	1
2.	По какому критерию вы будете судить речь: информирующую или агитирующую? <b>а) на основании содержания;</b> б) на основании наличия слоганов и призывов; в) на основании явной и скрытой агитации	1
3.	Что главное в интервью на телевидении? <b>а) невербальные средства общения;</b> б) пафосность произнесения; в) увлекательность изложения	1
4.	Что главное в интервью на радио? <b>а) разнообразие тона и голоса;</b> б) кинесика; в) серьезность содержания речи	1
5.	Что самое главное в интервью для прессы? а) увлекательность изложения; <b>б) собственный взгляд на вещи;</b> в) правильные вопросы журналиста.	1
6.	От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи? <b>а) от характера аудитории;</b> б) от вида речи; в) от ваших речевых способностей.	1
7.	Что главное в подготовке речи? <b>а) исполнение речевого канона;</b> б) украшение речи; в) импровизирование	1
8.	Что повышает эффективность информирующей речи? <b>а) учет состава аудитории;</b> б) компетентность оратора; в) структурированность информации	1
9.	Как усилить убедительность речи? <b>а) привести факты, цифры, свидетельства;</b> б) составить удачные призывы; в) критиковать оппонентов	1
10.	От чего в большой степени зависит выбор способа изложения материала речи? <b>а) от цели речи;</b> б) от информации, которой оратор располагает; в) от состава аудитории.	1
	Оценка результата: 7-10 баллов – высокий уровень; 4-6 баллов – средний уровень; 1-3 балла – низкий уровень.	

## Тест 2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

№	Вопросы	Количество баллов
1.	Как сделать произнесение речи эффективным? <b>а) логически стройно изложить материал;</b> б) создать интригующие моменты; в) обеспечить лаконичность речи	1
2.	Как привлечь внимание аудитории во время речи? а) помолчать; б) установить зрительный контакт; <b>в) применить прием «зацепляющий крючок».</b>	1
3.	Какую задачу выполняет вступление речи? <b>а) коммуникативную;</b> б) содержательную; в) закрепительную, юмористическую	1
4.	Какую задачу выполняет заключение речи? а) коммуникативную; <b>б) подытоживающую;</b> в) мотивационную	1
5.	Какие законы риторики наиболее важны? а) закон близости содержания речи интересам жизни; <b>б) закон триединства;</b> в) закон эстетического наслаждения речью	1
6.	Какие общие принципы нужно соблюдать при подготовке публичного выступления? а) принцип последовательности; б) принцип занимательности; <b>в) принцип результативности</b>	1
7.	Что способствует поддержанию внимания на протяжении речи? а) наглядность; б) логичность; <b>в) речевая динамичность</b>	1
8.	Какие виды речей относятся к академической речи? а) парламентская; <b>б) лекция;</b> в) политическое обозрение	1
9.	Какие виды речей относятся к социально-бытовой риторике? <b>а) юбилейная;</b> б) митинговая; в) проповедь	1
10.	Выступление в массовой аудитории требует? <b>а) эмоциональности;</b> <b>б) глубоких знаний;</b> <b>в) простоты и ясности</b>	1
	Оценка результата: 7-10 баллов – высокий уровень; 4-6 баллов – средний уровень; 1-1 балла – низкий уровень.	

### **Критерии оценки**

1. Освоение учащимися содержания программы (Образовательный уровень сформированности компетенций).

- глубина и широта знаний,
- грамотность (соответствие существующим нормативам, правилам, технологиям),
- уровень компетенций,
- разнообразие умений и навыков в практических действиях.
- степень усвоения содержания;
- степень применения знаний на практике;
- умение анализировать;
- характер участия в образовательном процессе;
- качество детских творческих «продуктов»;
- стабильность практических достижений обучающихся.

2. Личностные достижения учащихся.

Направленность динамики личностных изменений.

- характер изменения личностных качеств;
- направленность позиции ребенка в жизни и деятельности;
- адекватность мировосприятия, миропонимания и мировоззрения возрасту.