

тов
ьева

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга



В.И. Васильева
Приказ №88 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р); Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242); Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р); Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга и устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению педагогическими работниками календарно-тематического плана рабочей программы.

1.2. Календарно-тематический план является обязательной составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Календарно-тематический план разрабатывается педагогическим работником самостоятельно, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

2. Технология разработки календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на учебный год для каждой учебной группы (каждого учащегося при индивидуальной форме обучения).

2.2. Календарно-тематический план составляется педагогом дополнительного образования, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения до начала учебного года.

2.3. Педагоги дополнительного образования, приступившие к работе в течение учебного года, составляют календарно-тематический план в течение 2-х недель с момента начала комплектования учебных групп.

3. Структура календарно-тематического плана

Структура календарно-тематического плана включает в себя следующие элементы: титульный лист, календарно-тематический план, лист корректировки (Приложение 1,2,3).

3.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, гриф принятия и утверждения календарно-тематического плана; название документа; номер группы, год обучения группы, учебный год, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, Ф.И.О. и должность разработчика. Календарно-тематический план подписывается педагогом дополнительного образования.

3.2. Календарно-тематический план содержит наименование разделов/тем учебного плана общеобразовательной общеразвивающей программы, количество часов, отводимое на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия), даты планируемого и фактического сроков проведения занятий.

3.3. Календарно-тематический план соотносится с Журналом учета работы педагога дополнительного образования в объединении и отчетом педагога о прохождении программного материала. Основывается на репертуарных планах коллектива, плане учебно-воспитательной работы.

3.3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

3.4. В листе корректировки отражаются внесенные изменения, обоснования изменений. Лист корректировки оформляется в виде таблицы.

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга

Принят решением
Педагогического совета
протокол №__ от _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом №__ от _____
Директор _____
В.Н. Васильева

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

группа № __, ____ года обучения

на _____ учебный год

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«_____»

Педагог _____

Подпись _____

Сентябрь

№	Раздел программы	Кол-во часов	Содержание занятия, тема занятия	Количество часов		Дата проведения занятия	
				теория	практика	По плану	По факту
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ИТОГО:							
ВСЕГО по программе:							

Лист корректировки календарно-тематического плана

№	Дата занятия по КТП	Содержание внесенных изменений	Обоснование внесения корректировки	Результат корректировки