

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный» Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.05.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный» Невского района
Санкт-Петербурга» от 26.05.2022 № 67-3

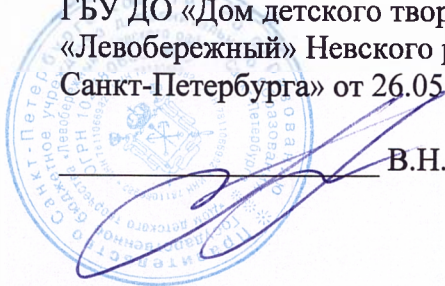
В.Н. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО «Дом детского творчества
«Левобережный» Невского района
Санкт-Петербурга

Орлова Н.А.

Протокол № 4 от 26.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. В Положении о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1.2. Расследование и учет микроповреждений (микротравм) проводится в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах), что позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.4.1. Организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.4.2. Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.4.3. Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение № 1).

1.4.4. Обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.4.5. Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение № 2)

1.4.6. Назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением). Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года

1.5. Термины:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Микротравма – (микроповреждения) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей, или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в Учреждении, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями;

- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда;

- определить вероятность причинения вреда здоровью работников используя управление профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Руководитель при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

3.4. Руководитель после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

3.5. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основным нормативным актом, регулирующим учет микроповреждений (микротравм), является Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников». Данный приказ вступил в действие с 1 марта 2022 г.

4.2. Основанием для расследования и регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (Приложение № 3):

- работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме заместителю директора по АХР (завхозу) или директору Учреждения;
- административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме заместителя директора по УВР или директора Учреждения.

4.3. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Учреждения, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 4.2.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.2.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.5. Должностным лицам (указанным в пункте 4.2.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) директором Учреждения, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.6. В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда (уполномоченное лицо), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений Учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

4.7. Руководитель и лица, участвующие в расследовании микроповреждения, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

4.6. При получении информации о микроповреждении (микроповреждении) работника, специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения) работника, специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроповреждений) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микроповреждений).

- Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроповреждения), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.9. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения, необходимо составить Справку в одном экземпляре.

- сведения о работнике, получившем микроповреждение;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микроповреждения (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справка подписывается всеми участниками расследования.

4.10. Специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроповреждений).

4.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.11.1. Обстоятельства получения микроповреждения (микроповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.11.2 Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.11.3. Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микроповреждения);

4.12. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

4.13. Директор Учреждения:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 27.05.2022 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме) (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: Справка составляется уполномоченным лицом в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения /стаж работы	Профессия должность	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем Учреждения и скреплен печатью, и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

**Заявление работника, который
получил микротравму на работе**

Директору _____

(Наименование ОУ)

От _____

(Ф. И. О. Должность)

Заявление

Прошу зарегистрировать микротравму, которую я получил,

(характер и обстоятельство микротравмы, дата и время происшествия)

в медицинскую организацию не обращался. На месте мне обработали рану и заклеили ее специальным пластырем.

_____ (_____)
(Дата и подпись)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
учреждение

дополнительного образования

«Дом детского творчества

«Левобережный»

Невского района Санкт-Петербурга

ул. Бабушкина, 56 корп.2, литер Д, Санкт-Петербург, 192131

Телефон/факс: (812) 362-11-38

E-mail: ldtu@mail.ru

ОКПО 02098210 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027806081720

ИНН/КПП 7811066982 / 781101001

ПРИКАЗ

26 мая 2022

№ 67-3

*«Об утверждении Положения
о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм)
в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга.»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга
2. Ввести в действие Положение о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга с 27.05.2022г
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Васильева