

ИТО,

листов

Васильева

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга



Положение
об отделе социальных наук

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1 Отдел социальных наук Дома детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее отдел СОН) создан в целях развития Социально-педагогического и технического образования, расширения представлений обучающихся о прикладных науках в Российской Федерации и вариантах траекторий профессионального развития карьеры молодых учёных.
- 1.2 Отдел СОН в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда; Уставом и локальными правовыми актами Дома детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3 Отдел СОН является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга. Подчиняется директору и его заместителям.

2. Цель и задачи деятельности отдела

- 2.1. Цель деятельности отдела - создания эффективно функционирующей системы образования, направленной на формирование углубленных знаний и предпрофессиональных навыков обучающихся в области социально-педагогической и технической сферы.
- 2.2. Задачи деятельности отдела:
 - развитие творческих способностей и потенциала детей и подростков, формирование основы для профессионального самоопределения;
 - организация досуга детей и подростков (проведение познавательных досуговых программ, выставок, тематических занятий в учебных лабораториях с использованием новейшего оборудования, тематические дни, лектории, квесты, мастер-классы, викторины, образовательные выезды и др.);
 - создание и поддержка детских ассоциаций, общественных объединений и организаций;
 - разработка и реализация досуговых программ, дополнительных общеобразовательных программ, направленных на просвещение детей и подростков;
 - ежегодное обновление содержания досуговых программ и дополнительных общеобразовательных программ;
 - формирование потребностей обучающихся к саморазвитию, приобщение их к научно-исследовательской деятельности;
 - повышение научно-исследовательского потенциала обучающихся через их участие в конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, олимпиадах, национально-технологической инициативы, мастер-классах, познавательно-развлекательных программах, интеллектуальных играх, семинарах-практикумах для участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам социально-педагогической и технической направленности и других мероприятиях различного уровня;
 - выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, обучающихся, проявляющих выдающиеся способности;

- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации научно-исследовательского потенциала социально-педагогической и технической направленности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация методической деятельности по повышению педагогического мастерства специалистов отдела по направлениям деятельности отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- осуществление экспертно-консультационной поддержки участников системы образования (семинары, конференции и круглые столы для педагогов);
- координация и контроль образовательной деятельности педагогов, работы педагогов с обучающимися и родителями (законными представителями);
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности отдела, обновление информации о деятельности отдела на сайте Учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, с профильными учебными заведениями и прочими учреждениями для решения основных задач отдела в рамках сетевого партнерства;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- организация и содействие в проведении «летних школ», профильных смен социально-педагогической и технической направленности (организация образовательных мероприятий по разработке дополнительных общеобразовательных программ каникулярного отдыха и проведение очных и заочных школ; оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, на базе которых организуется каникулярный отдых и проведение очных и заочных школ).

3. Структура и организация работы отдела

- 3.1. Структура и штат отдела определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.
Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с распоряжением администрации учреждения.
- 3.2. Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 3.3. Руководитель отдела действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности отдела.
- 3.4. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. В непосредственном подчинении руководителя отдела находятся специалисты отдела: методисты, обеспечивающие методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, педагоги дополнительного образования.
- 3.6. Должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.
- 3.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности отдела определяется стратегией Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

3.8. При необходимости, возможно привлечение к работе отдела сотрудников из других Отделов и образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

4. Основные направления деятельности отдела

4.1. Аналитическая работа:

- 4.1.1. Сбор и обработка данных по результативности деятельности;
- 4.1.2. Поиск новых инновационных методик;
- 4.1.3. Обобщение опыта результативного опыта педагогической деятельности.

4.2. Образовательная система:

- 4.2.1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся;
- 4.2.2. Организация профильных смен социально-педагогической и технической направленности;
- 4.2.3. Разработка и внедрение программ преемственности и наставничества по социально-педагогическому и техническому профилю (дошкольники-младшие школьники-средняя школа-старшая школа);
- 4.2.4. Информационно-методическая поддержка педагогического сообщества;
- 4.2.5. Досуговые программы социально-педагогической и технической направленности;
- 4.2.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической и технической направленности;
- 4.2.7. Научно-методическая работа с образовательными учреждениями Невского района.

4.3. Олимпиадное движение ВСОШ:

- 4.3.1. Привлечение экспертов;
- 4.3.2. Работа с мотивированными педагогами школ;
- 4.3.3. Мастер-классы для обучающихся;
- 4.3.4. Создание программ подготовки, в том числе индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

4.4. Чемпионаты профессионального мастерства:

- 4.4.1. Выявление и создание компетенций социально-педагогического и технического профиля;
- 4.4.2. Развитие экспертного сообщества;
- 4.4.3. Увеличение числа участников.

4.5. Национальная технологическая инициатива:

- 4.5.1. Создание инновационных программ подготовки обучающихся;
- 4.5.2. Вовлечение обучающихся образовательных учреждений Невского района в программы подготовки в рамках социально-педагогических и технических профилей Национальной технологической олимпиады.

4.6. Новые форматы работы (создание межпредметных лабораторий).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководителем учреждения назначается руководитель отдела, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.2. В штат отдела входят:

- Руководитель отдела;
- Методист;
- Педагоги дополнительного образования.

5.3. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

- 5.4. Материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств государственного бюджета и привлеченных средств.
- 5.5. Руководитель отделом социальных наук обеспечивает функционирование отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность отдела:
- проводит производственные совещания не реже одного раза в месяц.
 - подготавливает производственный и перспективный планы отдела, программы, расписание занятий, режим работы сотрудников, сдает ежемесячно количественный контингент обучающихся в отделе, а так же локальные и нормативные акты, входящие в компетентность отдела;
 - осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТЛ, выполнением должностных обязанностей;
 - вносит на рассмотрение директора ГБУ ДО ДДТЛ предложения по штатному расписанию отдела;
 - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
 - осуществляет ежемесячную проверку журналов работы педагогов дополнительного образования
 - осуществляет сбор информации о планируемых мероприятиях, в которых примут участие обучающиеся педагогов отдела, а также даты посещения ГУМО, курсов повышения квалификации.
 - осуществляет сбор информации от педагогов отдела к подготовке анализа работы за полугодие, учебный год.
 - решает другие вопросы функционирования отдела.

6. Ресурсное обеспечение отдела

- 6.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для реализации образовательных программ и для проведения массовых мероприятий.
- 6.2. Специалисты отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.
- 6.3. Специалисты отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности отдела.