

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга



Положение
об отделе изобразительного искусства и проектов

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел изобразительного искусства и проектов (в дальнейшем – Отдел) является отделом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ГБУ ДО ДДТЛ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами ГБУ ДО ДДТЛ, другими образовательными и научными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБУ ДО ДДТЛ, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделом.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором ГБУ ДО ДДТЛ.

1.5. Основным направлением деятельности отдела является создание образовательного пространства для формирования творческой и компетентной личности обучающихся средствами изобразительного и прикладного творчества, проектами естественно - научного и социально-педагогического направлений.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И ПРОЕКТОВ

Задачами деятельности отдела являются:

2.1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям;

2.2 Обучение трудовой культуре и художественно-творческой активности детей дошкольного и школьного возрастов в ГБУ ДО ДДТЛ и на базе образовательных учреждений Невского района.

2.3 Развитие эстетического и художественного вкуса, совершенствование интеллектуального и духовного уровня обучающихся.

2.4 Формирование у детей и подростков потребности в постоянном саморазвитии в сфере нравственной и художественной культуры.

2.5 Выявление одаренных детей и молодежи, обеспечение условий для их образования и творческого развития.

2.6 Расширение взаимодействия с образовательными учреждениями района. Разработка и внедрение новых проектов для педагогов и обучающихся.

2.7 Подготовка к профессиональной деятельности в сфере изобразительного и прикладного творчества, биологической направленности, в сфере рекламы и журналистики, технологии обработки камня, исторического краеведения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И ПРОЕКТОВ

В соответствии с задачами деятельности отдела осуществляет следующие функции:

3.1 Обучающую - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и социально-педагогической, танцевальной, спортивной направленностей. Участие в проведении программ, познавательных занятий для учащихся образовательных учреждений Невского района;

3.2 Организационную - участие в организации массовых форм работы для коллективов отдела, других отделов/структурных подразделений ГБУ ДО ДДТЛ;

3.3 Организация достижений педагогов и обучающихся. Организация участия обучающихся творческих коллективов и педагогов отдела в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня;

3.4 Координационную - взаимодействие с отделами/структурными подразделениями ГБУ ДО ДДТЛ. Взаимодействие с учреждениями культуры, науки, искусства.

3.5 Консультативную - оказание методической помощи педагогам ГБУ ДО ДДТЛ.

3.6 Сотрудничество со школами Невского района: –объединения на базе школ; организация и проведение районных выставок, конкурсов детского изобразительного творчества.

3.7 Сотрудничество с родителями: проведение родительских собраний и совместных мероприятий.

3.8 Сотрудничество с другими учреждениями образования, культуры и искусства

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И ПРОЕКТОВ

В штат сотрудников Отдела входят:

- заведующий отделом;
- кураторы
- педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Структура отдела может изменяться в зависимости от задач и приоритетных направлений деятельности ГБУ ДО ДДТЛ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел ИСиП ГБУ ДО ДДТЛ возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО ДДТЛ.

5.2. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Заведующий отделом в рамках своей компетенции осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО ДДТЛ.

5.4. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.5 Заведующий отделом обеспечивает функционирование отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность отдела.

5.6 Заведующий отделом проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

5.7 Заведующий отделом подготавливает производственный и перспективные планы отдела, программы, расписание занятий, локальные и нормативные акты, входящие в компетентность отдела, сдает ежемесячно количественный контингент обучающихся в отделе.

5.8. Заведующий отделом ИСиП:

- организует работу отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями, отделами ГБУ ДО ДДТЛ;
- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТЛ, выполнением должностных обязанностей;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО ДДТЛ предложения по штатному расписанию отдела;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
- решает другие вопросы функционирования отдела.

5.9. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы отдела.

5.9.1. Работа учебных групп отдела осуществляется по расписанию, утверждённому директором ГБУ ДО ДДТЛ. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Уставом ГБУ ДО ДДТЛ, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТЛ и в соответствии с организационно-техническими возможностями ГБУ ДО ДДТЛ.

5.9.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности директором ГБУ ДО ДДТЛ.

5.9.3. Сотрудники отдела организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.

5.9.4. Кураторы отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом и согласовывают свои действия с заместителями директора по учебно-воспитательной. Кураторы выполняют поручения, поставленные заведующего отделом. По невыполнению поручения в указанные сроки, куратор должен предоставить объяснительную записку на имя заведующего отделом, по какой причине он не выполнил в срок поручение.

5.9.5. Кураторы осуществляют ежемесячную проверку журналов работы педагогов дополнительного образования, и ставит пометку на последней странице журнала, где куратор прописывает: есть ли замечания по ведению журнала или нет, если есть, то прописывает какие и срок к какому числу педагог должен устранить замечания. После этого куратор пишет на имя заведующего справку по итогам проверки журналов.

5.9.5. Кураторы осуществляют сбор информацию о планируемых мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся педагогов отдела, а также даты посещения ГУМО. Вся информация сдается в печатном виде заведующему отделом до 20 числа каждого месяца.

5.9.6. Кураторы осуществляют сбор информации от педагогов отдела к подготовке анализа работы за полугодие.

Для реализации задач Отдел ИЗаП обязан:

Выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО ДДТЛ.

Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО ДДТЛ.

Соблюдать режим работы.

Своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.

Соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.

Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО ДДТЛ информацию о проделанной работе.

Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.

Создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела.

Осуществлять посещение занятий родителями с разрешения администрации Отдела.

Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО ДДТЛ и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

Педагоги, обучающиеся, родители (лица их замещающие) несут ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования и инвентаря.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся и педагоги коллективов Отдела.

6.2. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО ДДТЛ.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.4. Отдел организует свою работу в соответствии с производственным и перспективным планом работ.

6.5. Отдел разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Невского района, ориентируясь на стратегию развития образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.

6.6. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность путём реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ изобразительного искусства и проектов в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

6.7. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, комплектование которых проходит на базе ГБУ ДО ДДЛ и образовательных учреждений Невского района педагогами дополнительного образования Отдела, являющимися работниками ГБУ ДО ДДТЛ и работниками ГБУ ДО ДДТЛ по совместительству в соответствии с трудовым договором.

Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора ГБУ ДО ДДТЛ.

Численный состав учебных групп составляет 15 обучающихся на первом году обучения, 12 обучающихся на втором году обучения, 10 обучающихся на третьем году обучения. Количество часов занятий в неделю регламентируется производственным планом Отдела.

Учебные группы формируются сроком на весь учебный год. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО ДДТЛ.

Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО ДДТЛ и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными актами учреждения.

Результативность образовательной деятельности, эффективность работы учебных групп, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, ГБУ ДО ДДТЛ, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение итоговых зачётных занятий и других форм, мониторинг освоения программ, фиксируются в диагностических картах, статистических и аналитических справках, отчётах и других формах фиксации.

Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим Отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах.

Обучение в ГБУ ДО ДДТЛ и в Отделе осуществляется на русском языке.

Обучение в Отделе осуществляется средствами различных форм организации деятельности обучающихся (занятия, показательные занятия, открытыми уроками)

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье обучающихся, работников Отдела, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

8.2. Возложение на сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе Отдела, не допускается.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обсуждается на совещании Отдела и утверждается директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованности с директором Учреждения