

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

«      »      /      / 2021 г.  
Н.Г. Спиридонова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ «Дом детского творчества  
«Левобережный» Невского района  
Санкт-Петербурга

«      »      /      / 2021 г.  
В.Н. Васильева



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

«      »      /      / 2021 г.  
Л.И. Чалганская



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса детских инициатив  
«Твой школьный бюджет-2021»  
среди общеобразовательных учреждений  
Невского района Санкт-Петербурга  
в 2021-2022 учебном году**

## **1. Общие положения Конкурса**

Районный конкурс детских инициатив «Твой школьный бюджет» среди образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) осуществляется в рамках реализации Федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование» через поддержку администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) детских общественных инициатив и проектов обучающихся, входящих в состав Совета старшеклассников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет старшеклассников).

Конкурс – это возможность для обучающихся общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), входящих в Совет старшеклассников, реализовать свои идеи по улучшению школьной среды и территории через участие в выборе объектов расходования бюджетных средств Невского района Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

**2.1. Цель:** проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (грантов) среди представленных обучающимися, входящими в Совет старшеклассников, инициатив по улучшению, изменению и совершенствованию школьной среды и территории.

**2.2. Задачи:**

- формирование единого сообщества детей и взрослых на базе образовательных организаций из числа педагогов, обучающихся и наставников с высоким уровнем лидерских качеств, заинтересованных в изменении среды вокруг себя;
- вовлечение обучающихся, входящих в состав Совета старшеклассников, в общественную жизнь школы, района, города;
- объединение школьного актива Совета старшеклассников;
- формирование умений работы в команде над созданием проекта, презентации проекта, приобретение навыка публичных выступлений;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности обучающихся;
- улучшение инфраструктуры ГБОУ.

**2.3. Проведение конкурса основывается на следующих принципах:**

- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников;
- доступность;
- командная работа;

## **3. Организация проведения Конкурса**

**3.1. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет в составе:**

- *Председателя организационного комитета* – Спиридоновой Надии Габдуловны, заместителя главы администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- Заместителя председателя организационного комитета – Чалганской Любови Ивановны, начальника отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- Самолюка Максима Алексеевича, начальника отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- Горбуновой Ольги Анатольевны, начальника Планово-финансового отдела администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- Кузьминой Наны Александровны, директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга»;

- Смеховского Виталия Станиславовича, представителя главы администрации Невского района Санкт-Петербурга по делам молодежи;

- Лязгиной Елены Сергеевны, директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Невский» Невского района Санкт-Петербурга;

- Васильевой Веры Николаевны, директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга;

- Андреевой Ирины Владимировны, заведующего отделом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга, куратора Совета старшеклассников при администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ДДТЛ»).

3.3. Функции организационного комитета:

- информирует потенциальных участников Конкурса об условиях участия;
- обрабатывает заявки на участие в Конкурсе;
- определяет место проведения конкурсных мероприятий;
- формирует состав жюри Конкурса и координирует его работу;
- оповещает участников о результатах Конкурса;
- осуществляет выдачу дипломов участникам Конкурса;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств по закупке оборудования и иных объектов в соответствии с проектом Команды-победителя.

3.4. Вся информация о Конкурсе, Положение и итоговый протокол будут размещены на сайте отдела образования: [www.nevarono.spb.ru](http://www.nevarono.spb.ru), в группах администрации и отдела образования «ВКонтакте», на сайте ГБУ ДО «ДДТЛ»: <https://spbddtl.ru> .

#### **4. Условия участия**

4.1. В Конкурсе принимают участие команды обучающихся, входящих в состав Советов старшеклассников ГБОУ.

4.2. В состав команды должно входить не менее трех и не более четырех обучающихся.

4.3. Руководитель ГБОУ определяет куратора команды, который будет осуществлять педагогическое руководство командой.

4.4. Кураторы команд отвечают за дисциплину членов команды, обеспечивают их своевременную явку на представление Проектов имеют право получать сведения о ходе и результатах Конкурса, при необходимости, подавать протесты и заявления в письменном виде.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №4) направляются по электронной почте [kdo.ddtl@mail.ru](mailto:kdo.ddtl@mail.ru) в формате PDF.

4.6. Председатель Совета старшеклассников Невского района Санкт-Петербурга входит в жюри Конкурса и не может участвовать в Конкурсе.

4.7. Для участия в Конкурсе образовательное учреждение может выдвинуть только одну команду-участника.

4.8. Победители Конкурса прошлых лет не допускаются к участию в текущем году.

4.9. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

## **5. Сроки и место проведения Конкурса**

5.1. Конкурс детских инициатив реализуется в период с 07.09.2021 по февраль 2022 года.

5.2. Реализация инициативы команды-победителя Конкурса осуществляется в срок до 31.12.2023.

5.3. О дате и месте подведения итогов Конкурса будет объявлено дополнительно, но не позднее, чем за 10 дней до проведения церемонии.

5.4. В зависимости от количества заявок, направленных для участия в Конкурсе, сроки проведения могут быть изменены решением организационного комитета Конкурса.

## **6. Условия проведения**

Конкурс проводится в два тура: отборочный и финальный.

6.1. Первый тур – Отборочный - проходит в несколько этапов:

6.1.1. Рекрутинг. Регистрация команд-участников на официальном сайте ГБУ ДО «ДДТЛ» <http://spbddtl.ru>. Шаблон заявки указан в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.1.2. Генерация идей - разработка предварительных проект-презентаций. На этом этапе команды могут сформировать несколько идей по улучшению и изменению школьной среды и территории.

6.1.3. Образовательный Хакатон. Команды, прошедшие регистрацию, принимают участие в Образовательном Хакатоне, который поможет выбрать и подготовить идею к презентации. На этом этапе команды-участники выполняют задания на развитие креативности, командной работы, познакомятся с правилами оформления презентаций проектов. Организатором Образовательного Хакатона выступает ГБУ ДО «ДДТЛ».

Точная дата проведения Образовательного Хакатона будет объявлена не позднее 30.10.2021 на сайте ГБУ ДО «ДДТЛ»

6.1.4. Представление проект-презентаций проводится в заочном формате. Каждая команда-участник предоставляет членам жюри подготовленную проект-презентацию своей инициативы. (Рекомендации к оформлению проекта в Приложении №2).

6.1.5. Отбор финалистов. Члены жюри оценивают предоставленные проект-презентации по 100-бальной шкале. Критерии оценки проект-презентаций:

Критерий	Количество баллов
Актуальность и социальная значимость проекта	0-20
Инновационность идеи	0-20
Обоснованность необходимости, практическая значимость идеи	0-20
Стилистическое оформление	0-20
Реальность проекта	0-20

6.1.6. 6 (шесть) команд-участников, набравшие наибольшее количество баллов по оценкам жюри Отборочного тура, становятся финалистами и переходят в следующий тур.

6.2. Второй тур – Финальный.

В финальном туре участвуют 6 (шесть) команд с проектами, презентованными на Отборочном туре, набравшие наибольшее количество баллов (согласно п.6.1.5. настоящего Положения). Замена проекта в финальном туре не допускается.

При отказе от участия в финале одной из команд, прошедших в финал, ее место предоставляется следующему по рейтингу участнику.

Финальный тур проходит в несколько этапов:

6.2.1. Назначение куратора-наставника. Кураторами-наставниками становятся финалисты и победители Всероссийского конкурса «Лидеры России».

6.2.2. Инициативный акселератор. Команды-финалисты совместно с назначенными кураторами-наставниками выезжают на образовательный интенсив по проектной деятельности, разработке, оформлению и презентации грантовых проектов.

6.2.3. Проектирование. Совместно с назначенными кураторами команды дорабатывают свои проекты, согласно паспорта проекта, указанного в Приложении №3 к настоящему Положению, готовятся к презентации.

6.2.4. Представление инициатив. Команды выступают с защитой проектов перед членами жюри.

6.2.5. Оценка инициатив. Члены жюри и эксперты Конкурса (согласно п.7 настоящего Положения) проводят подробную оценку паспортов инициатив, выбирают команду-победителя Конкурса.

Критерии оценки выступления команд на Финальном туре представления проектов (0-10 баллов за каждый критерий):

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реализуемость проекта, соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- инновационность, уникальность проекта;
- обоснованность проекта, практическая значимость;
- масштаб реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- соответствие оформления инициативы требованиям Положения (Приложение №3);
- «реализуемость» инициативы в соответствии с требованиями государственных закупок, обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- оригинальность инициативы (отсутствие заимствования материалов из открытых источников);
- качество оформления мультимедийной презентации;
- общее впечатление от выступления (грамотность речи, внешний вид, эмоциональность)

6.2.6 Финал. Подведение итогов Конкурса, церемония награждения команды-победителя и команд-финалистов. Выступление команды-победителя прошлых лет, с отчетом-презентацией по реализации инициативы.

6.2.7 Реализация проекта-победителя. В течении предоставленных сроков образовательное учреждение команды-победителя Конкурса реализует план мероприятий, необходимый для воплощения инициативы.

### **6. Сроки проведения Конкурса: Отборочный тур**

№ п/п	Сроки проведения	Этапы	Ответственные
1.	07.09.2021 03.10.2021	Рекрутинг	Кураторы команд ГБОУ, Куратор Конкурса
2.	04.10.2021 07.11.2021	Генерация идей	Кураторы команд ГБОУ
3.	О дате и месте проведения будет сообщено дополнительно	Образовательный хакатон	Организационный комитет Конкурса
4.	08.11.2021 14.11.2021	Представление проект-презентаций	Жюри Конкурса

### **Финальный тур**

№ п/п	Сроки проведения	Этапы	Ответственные
1.	О дате и месте проведения будет сообщено дополнительно	Инициативный акселератор	Организационный комитет Конкурса
2.	Январь 2022	Проектирование	Кураторы команд ГБОУ
3.	Февраль 2022	Представление инициатив	Жюри Конкурса
4.	Февраль 2022	Оценка инициатив	Жюри Конкурса

5.	О дате и месте проведения будет сообщено дополнительно	Финал	Организационный комитет Конкурса
6.	01.02.2022 31.12.2023	Реализация инициативы	Руководитель ГБОУ

6.1. Команды могут быть дисквалифицированы организационным комитетом Конкурса за нарушение условий Положения, невыполнение требований по обеспечению мер безопасности участников Конкурса, использование помощи третьих лиц по созданию проекта, заимствование материалов из открытых источников на 40% и более, за действия, которые помешали участникам другой команды во время их выступления.

## 7. Жюри Конкурса

7.1. Состав жюри Отборочного тура будет определен Организационным комитетом Конкурса не позднее, чем за 14 дней до проведения отборочного конкурсного испытания и опубликован на сайте ГБУ ДО «ДДТЛ».

7.2. Состав жюри Финального тура будет определен Организационным комитетом Конкурса не позднее, чем за 14 дней до проведения финального конкурсного испытания и опубликован на сайте ГБУ ДО «ДДТЛ».

7.3. В состав жюри Финального тура войдут эксперты, имеющие специализацию по направлениям представленных инициатив.

7.4. Жюри в Отборочном туре оценивает представленные проекты-презентации по критериям оценки и выставляет баллы согласно п.6.1.5 настоящего Положения.

7.5. Жюри в Финальном туре оценивает представленные инициативы в соответствии с критериями оценки (согласно п.6.2.5 настоящего Положения) и выбирает победителя Конкурса.

7.6. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

## 8. Определение победителя и награждение участников

8.1. Жюри определяет победителя Конкурса.

8.2. Все участвующие команды награждаются сертификатами участников.

8.3. Команда-победитель награждается дипломом победителя и денежным сертификатом.

## 9. Бюджет проекта

9.1. Бюджет проекта определяется организационным комитетом Конкурса.

9.2. Общее финансирование Конкурса осуществляется администрацией Невского района в пределах текущего финансирования.

9.3. Главный приз Конкурса составляет 1 000 000 рублей.

## 10. Контакты для связи

Куратор Конкурса – Андреева Ирина Владимировна, заведующий отделом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского

творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга, куратор Совета старшекласников при администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Контактный телефон для связи: 8 (921) 948-07-48

Адрес электронной почты: [aiwa193167@gmail.com](mailto:aiwa193167@gmail.com)



**Заявка на участие  
в районном конкурсе детских инициатив «Твой школьный бюджет - 2021»  
среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга**

Образовательное учреждение (полное наименование в соответствии с Уставом):	
ФИО руководителя ГБОУ:	
ФИО, должность куратора команды	
Адрес электронной почты куратора команды	
Контактный телефон куратора команды	

Состав команды:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Вступление в Совет старшеклассников ГБОУ	
			Дата	№ Протокола
1				
2				
3				
4				

Директор ГБОУ №

м.п.

подпись

Фамилия И.О.

**Приложение №2**  
**К Положению о проведении районного конкурса детских инициатив**  
**«Твой школьный бюджет-2021»**  
**среди общеобразовательных учреждений**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
**в 2021-2022 учебном году**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**к оформлению проекта**

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы и улучшение социальной ситуации. Проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

**В проекте должны быть ответы на следующие вопросы:**

- почему Вы хотите что-то сделать? Тема и актуальность проекта;
- зачем Вы хотите это сделать? Цель и задачи проекта;
- каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач? Методы реализации;
- что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта? Календарный план;
- для кого будут эти действия и мероприятия? Целевые аудитории;
- что Вам нужно для реализации проекта? Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;
- как Вы поймете, что достигли цели? Результаты и критерии эффективности.

**РЕКОМЕНДУЕМ! Сверяйтесь с этим опросником на всех этапах разработки Проекта.**

**Проект:**

- решает конкретную проблему;
- имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты);
- направлен на четко определенные целевые группы;
- имеет продуманный календарный план;
- реализуется командой, в которой четко распределены обязанности;
- имеет обоснованную смету;
- рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- имеет четко выраженный социальный эффект;
- уникален;
- не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен.

## Требования к оформлению проект-презентации для участия в отборочном туре:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной проекта-презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Проект-презентация оформляется в формате powerpoint. Количество слайдов в проект-презентации 3-5.

### Схема сочетаемости цветов для проекта-презентации



Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"><li>-Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li>-Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"><li>- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.</li><li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ul>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рамки; границы, заливку;</li><li>- штриховку, стрелки;</li><li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации.</li><li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li></ul>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- с текстом;</li><li>- с иллюстрациями.</li></ul>

**Приложение №3**

**К Положению о проведении районного конкурса детских инициатив  
«Твой школьный бюджет-2021»  
среди общеобразовательных учреждений  
Невского района Санкт-Петербурга  
в 2021-2022 учебном году**

<b>Паспорт инициативного предложения (инициативы)</b>	
<i>Общее</i>	
Название проекта	
Название учреждения (по Уставу)	
<b>Руководители проекта</b>	
ФИО руководителя ГБОУ	
ФИО куратора от ГБОУ	

<i>Команда</i>	
<b>Команда разработчиков проекта</b>	
ФИО участника	Роль в проекте (менеджер проекта, ведущий разработчик, оформитель и др.)
<b>Наставник</b>	
ФИО наставника ( <i>назначается на 2-ом этапе Конкурса</i> )	

<i>О проекте</i>	
Краткая информация о проекте (не более 100 символов)	
Описание проблемы, которой посвящен	

проект (не более 350 символов)	
Основная цель проекта	
География проекта (адрес; точное место (кабинет, актовый зал, рекреация, пришкольная территория)	

### **Результаты**

Ожидаемые результаты от реализации инициативы

--

### **Эффективность**

Ожидаемые количественные показатели эффективности от реализации инициативы

--

### **Сметный расчет**

1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги+покупки)
2. Расходы на ремонт помещения (услуги и материалы)
3. Расходы на закупку оборудования
4. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта (услуги+покупки)
5. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги+покупки)
6. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка)
7. Расходы на закупку мебельной гарнитуры (услуги+покупки)

#### Перечень товаров

Название товара	Обоснование	Цена, руб	Кол-во	Сумма
-----------------	-------------	-----------	--------	-------

Добавить строку товара

#### Перечень услуг

Название услуги	Обоснование	Цена, руб	Кол-во	Сумма
-----------------	-------------	-----------	--------	-------

Добавить строку услуги

*Дополнительные файлы (карты, макеты, рисунки, таблицы, фото, планы, графики, схемы) \*Общий объем не более 10 страниц*

Название	Описание

Директор ГБОУ №

*м.п.*

*подпись*

*расшифровка*

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ даты рождения, обучающийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное наименование ОУ)

в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку в **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** предоставленных мной персональных данных, а также публикацию фото и видеоматериалов со своим участием по итогам проведения районного Конкурса детских инициатив «Твой школьный бюджет – 2021» среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Расшифровка подписи*