

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 79 от 01.09.2023 г.

В.Н. Васильева



ПРАВИЛА

**Приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга устанавливают порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185

«Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Уставом Учреждения.

1.3. Целью настоящих правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направлению реализуемых в них дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. При приеме детей в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Порядок и основания приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение производится ежегодно с 15 июня по 31 августа через Навигатор дополнительного образования Санкт-Петербурга.

При наличии вакантных мест в объединениях, прием обучающихся в Учреждение может производиться в течение учебного года.

2.2. Зачисление обучающихся в объединения Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

2.4. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности).

При этом в приеме ребенка в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Зачисление обучающегося в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения (Приложение 1);

- копии свидетельства о рождении или паспорта (при достижении 14-летнего возраста);

2.6. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.7. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями и положениями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и правилами, и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.10. Списочный состав объединений оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся с одного учебного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.3. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Учреждения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинского заключения в случае перевода в объединение физкультурно-спортивного направления на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Для этого достаточно устного согласия родителей.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую

программу соответствующего направления и содержания.

3.7. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

3.8. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.9. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающего, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- окончание обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- письменное заявление родителей (законных представителей) об отчислении их ребенка;
- длительные пропуски занятий без подтверждения причин пропуска и невозможности выяснить причину при предоставлении служебной записки педагога дополнительного образования и решения Педагогического совета Учреждения.
- применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15-ти лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

5.5. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Учреждения.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о зачислении на обучение по программе)

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью, разборчиво)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование образовательной программы)

(Ф.И.О. педагога, реализуемого программу)

Сведения о поступающем:

1. Число, месяц, год рождения, _____ полных лет _____
2. Место учебы, класс _____
3. Домашний адрес (по прописке) _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Телефон (домашний) _____
6. № СНИЛС _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего

Мать:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

E-mail _____

Отец:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

E-mail _____

Всего детей в семье (в возрасте до 18 лет) _____

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правила приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга ознакомлен.

Я, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

-при оформлении учебной документации;

-при заполнении АИСУ "ПараГраф";

-при оформлении документов, необходимых для участия в конкурсных, массовых досуговых мероприятиях, экскурсиях;

-при оформлении документов, необходимых для организации выезда учащихся на мероприятия за пределы учреждения.

Даю согласие на распространение информации о коллективе, который посещает ребенок, посредством фото и видеоматериалов.

Дата заполнения _____

Подпись _____