



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
Дом детского творчества  
Невского района Санкт-Петербурга  
«Левобережный»

ул. Бабушкина, 56 корп.2, Санкт-Петербург, 192131  
Телефон/факс: (812) 362-11-38  
E-mail: [ldtu@mail.ru](mailto:ldtu@mail.ru)

ОКПО 02098210 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806081720  
ИНН/КПП 7811066982 / 781101001

ПРИКАЗ

26 февраля 2021г.

№ 14-2

*О назначении ответственного за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»  
Невского района Санкт-Петербурга*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Блинкову Н.В. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга.
2. Ответственному лицу Блинковой Н.В. в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом организации и локальными актами по противодействию коррупции.
3. Основными функциями ответственного лица определить:
  - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;
  - прием и проверку уведомлений от работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - организацию работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков;
  - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции.
4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Васильева В.Н.



**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
  - Законодательство об образовании;
  - Антикоррупционное законодательство;
  - Теорию и методы управления образовательными системами;
  - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
  - Трудовое законодательство;
  - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Режимом работы учреждения;
  - Антикоррупционную политику учреждения.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уголовным кодексом РФ;
  - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
  - Антикоррупционной политикой школы;
  - Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в учреждении;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений или созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции;
- участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

### 4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам учреждения и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

6.1. Информировывает директора школы, комиссию по противодействию коррупции обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2. Получает от директора школы информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. Формирует отчет по реализации Плана противодействию коррупции для предоставления в отдел государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

С инструкцией ознакомлен:



**ЗАМ. ДИРЕКТОРА**

**БЛИНКОВА Н.В.**