

ЛТО,
_ листов
Засильева

Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дом детского творчества
Невского района Санкт-Петербурга
«Левобережный»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол №1 от 16.08.2022



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ГБОУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга
на период 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.1. Введение.....	
1.2. Цель и задачи Программы наставничества.....	
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2.1 Нормативная база внедрения Целевой модели наставничества.....	
2.2 Принципы разработки и реализации Программы наставничества.....	
2.3 Планируемые результаты реализации Программы наставничества.....	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	
3.1. Организация работы по реализации Программы наставничества.....	
3.2 Этапы реализации Программы наставничества.....	
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	
4.1. Подготовка условий для запуска Программы наставничества.....	
4.2. Форма наставничества «педагог – педагог» (цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия).....	
4.3. Форма наставничества «обучающийся-обучающийся» (цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия).....	
5. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	
Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
Характеристика контингента ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в БУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» в 2022-2023 учебном году.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма баз наставничества (наставников, наставляемых).	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Термины и определения.....	

1. Пояснительная записка

1.1. Введение

Настоящая программа наставничества ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Цель разработки программы – создание условий для внедрения и развития системы наставничества.

ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга - многопрофильное и многофункциональное образовательное учреждение. Деятельность учреждения позволяет обеспечить высокий уровень профильного образования, личностный рост обучающегося и его подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества.

Образовательный процесс ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга характеризуется следующими успехами: увеличение количества контингента в последний период, участие в различных фестивалях и конкурсах, получение призовых мест.

Внедрение Программы Наставничества позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

1.2. Цель и задачи Программы наставничества

Цель Программы: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Задачами внедрения Программы в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» являются:

- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;

–повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;

– создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);

– формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;

– развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);

– формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах;

– создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;

– адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

– плавный «вход» молодого педагога в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательного учреждения, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

Согласно внутреннему исследованию в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» реализуются программы «педагог-педагог», «ученик - ученик», поэтому в рамках данной программы ставятся следующие задачи:

- формирование системы и среды личностного роста молодых педагогов;

-развитие партнерских отношений с различными образовательными учреждениями;

-внедрение практикоориентированных методов в образовательный процесс;

-увеличение числа обучающихся, ежегодно представляющих свои проекты на районных и городских уровнях;

-создание равных условий для всех направлений ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» по реализации потенциала обучающихся;

-выявление и поддержка одарённых детей;

-индивидуализация процесса обучения.

Характеристика контингента представлена в приложении (приложение 1).

Внедрение Программы позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной

личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов, создание базы успешных выпускников и развития партнерских отношений.

2. Общие положения

2.1. Программа наставничества (далее – Программа) в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный», далее – ГБУ ДО ДДТ «Левобережный») разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), уставом ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» и определяет порядок организации наставничества ГБУ ДО ДДТ «Левобережный».

2.2. Принципы разработки и реализации Программы

Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой образовательного учреждения, принята на заседании педагогического совета и утверждена директором ГБУ ДО ДДТ «Левобережный».

Разработка и реализация Программы в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» основывается на следующих принципах:

– «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;

- индивидуализации. Направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- равенства. Предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- аксиологичности. Ориентирует на формирование привлекательности, законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

- научности. Предполагает реализацию в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» научно обоснованных и проверенных технологий;

- системности. Предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

- стратегической целостности. Определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

- комплексности. Предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

- личной ответственности. Предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются: педагог-педагог, обучающийся-обучающийся.

2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;

- улучшение психологического климата в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;

- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

3. Организация деятельности ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» по внедрению Программы наставничества

3.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБУ ДО ДДТ «Левобережный») и «внешнем контуре» (партнеры ГБУ ДО ДДТ «Левобережный»).

Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 2). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с педагогами, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБУ ДО ДДТ «Левобережный», располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный». Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

3.2. Этапы реализации Программы.

Этапы реализации программы наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный»

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный». 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних 	Протокол заседания Педагогического совета ГБУ ДО ДДТ «Левобережный». Анализ наличной ситуации (характеристика контингента ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» – приложение 2) Дорожная карта реализации наставничества (ход

	<p>ресурсов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества.</p>	<p>работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние).</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<p>1.Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБУ ДО ДДТ «Левобережный», которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.
Формирование базы наставников	<p>1. Работа внутри ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (участники объединений по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций и т.д.); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских комитетов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. <p>2.Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы</p>	Базы наставников. педагог-педагог, обучающийся-обучающийся

	<p>наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке ГБУ ДО ДДТ «Левобережный»; • сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); • успешных предпринимателей или общественных деятелей, желающих передать свой опыт; • представители других организаций, с которыми есть партнерские связи. 	
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников.
Формирование тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора. 	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, <p>итоговую встречу.</p>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.

Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии. 3. Популяризация эффективных практик.	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБУ ДО ДДТ «Левобережный»
----------------------	---	---

4. Реализация целевой модели наставничества

4.1. Подготовка условий для запуска Программы

На этапе подготовки условий для запуска Программы наставничества предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для и ближайшего социокультурного окружения учреждения:

– размещение информации в разделе «Наставничество» на официальном сайте учреждения www.spbddtl.ru;

– информирование о Программе наставничества педагогических работников, обучающихся, родителей и социальных партнеров.

На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества.

Исходя из образовательных потребностей ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: педагог-педагог, обучающийся-обучающийся.

4.2. Форма наставничества «педагог – педагог»

Цель: создание комфортной профессиональной среды для реализации педагогических задач и повышения профессионального потенциала.

Задачи:

1. Ориентация начинающего педагога на передовой педагогический опыт.
2. Ускорение процесса профессионального становления педагога.
3. Повышение результативности образовательного процесса.

Участники: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры.

Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Рольевые модели наставничества:

- «опытный – молодой» – приобретение необходимых организационных и коммуникационных профессиональных навыков;
- «равный – равному» – поддержка по конкретному предмету.

Предполагаемый результат

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую деятельность.
2. Раскрытие педагогического, творческого и личностного потенциала педагогических работников.
3. Формирование уверенности в собственных силах.
4. Повышение профессионального мастерства.

4.3. Форма наставничества «обучающийся-обучающийся»

Цель: обеспечение поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи:

1. Определение личных образовательных перспектив и выбор траектории обучения.
2. Создание условий для самоопределения, реализации лидерского потенциала и профессиональной ориентации.
3. Формирование метапредметных компетенций и личностных качеств.

Участники: обучающиеся 11-18 лет.

Наставляемый – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Рольевые модели наставничества:

- «успевающий – неуспевающий» – помощь в достижении лучших образовательных результатов;
- «лидер – пассивный» – развитие коммуникационных, творческих и лидерских способностей, психоэмоциональная поддержка, помощь в адаптации в коллективе;
- «равный – равному» – обмен знаниями, умениями и навыками, взаимная поддержка.

Предполагаемый результат

1. Повышение уровня мотивации к обучению в определенной направленности.
2. Раскрытие творческого и личностного потенциала.
3. Формирование уверенности в собственных силах.

5. Мониторинг эффективности реализации Программы

5.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- оценка качества реализуемой Программы;
- оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);

- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу, а второй – по итогам прохождения Программы. Все зависимые от воздействия Программы параметры фиксируются дважды.

Цели:

- глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников Программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
- оценка динамики характеристик образовательного процесса.
- анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
 - научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
 - экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
 - определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой Программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки,

визуализация в графической форме). Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика:

- развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

- степени включенности обучающихся в образовательные процессы;

- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в БУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный»
на 2022-2023 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный», Типовой формы программы наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» и методических рекомендаций по ее созданию</p>	февраль 2022	руководитель, администрация

	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» с целью информирования о программе наставничества 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБУ ДО ДДТ «Левобережный».</p>	<p>апрель-сентябрь 2022</p>	<p>руководитель, администрация, педагоги</p>
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный»</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» 3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы</p>	<p>апрель-май 2022</p>	<p>директор, администрация, проектная группа</p>

		<p>наставничества в ГБУ ДО ДДТ «Левобережный». Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБУ ДО ДДТ «Левобережный» (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>апрель-сентябрь 2022</p>	<p>куратор, администрация, педагоги</p>

		<p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБУ ДО ДДТ «Левобережный».</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	апрель-сентябрь 2022	администрация, куратор, педагоги
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	сентябрь-октябрь 2022	куратор
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников	сентябрь-октябрь 2022	куратор

		<p>2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>		
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p>	сентябрь-май 2023	куратор

		<p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p>	январь-май 2023	куратор, администрация, педагоги

		<p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	---	--	--

Примерная форма базы наставляемых

ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ¹	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы ²	Ссылка на кейс/отзыв в наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы ³
.											
.											

¹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

² Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы, если они размещены на сайте

³ Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен

Примерная форма базы наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника ⁴	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
----------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------	---	----------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------	--

⁴ Исследовательские, инновационные, социальные, иные

⁵ См. ссылку №8

Термины и определения

Благодарный выпускник – выпускник Учреждения, который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации самосовершенствования наставляемого.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник – наставляемый»), так и в групповой («наставник – группа наставляемых») форме.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества Учреждения.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Сообщество Учреждения – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие

субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества